



18.03.2026

№ 54

ПРИКАЗ

Об организации работы летнего пришкольного лагеря
с дневным пребыванием детей МБОУ «Гимназия №26»

В целях реализации государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан». утвержденной Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 №158, на основании Постановления Исполнительного комитета г.Набережные Челны «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в 2026 году» №9025 от 01.11.2025г. п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать на базе МБОУ «Гимназия №26» летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей с 28 мая по 26 июня 2026г. Общая численность детей – 160 человек (из них спортивно – оздоровительное направление дети с организацией дневного сна – 160 человека (7 отрядов по 23-24 чел)
2. Утвердить следующий режим дня пришкольного оздоровительного лагеря с лагеря с дневным пребыванием детей
8.00 – 8.15 – встреча детей
8.15 – 8.30 – утренняя зарядка
8.30 – 8.45 – утренняя линейка
9.00 – 9.30 – завтрак
9.30 – 12.00 – твори, выдумывай, пробуй (работа кружков, общелагерное мероприятие), оздоровительные мероприятия, интеллектуальные кружки
12.00 – 13.00 – спортивный час
13.00 – 13.40 – обед
14.00 – 15.00 – тихий час (для начальной школы)
15.10 – 15.30 – полдник
15.30 – 16.30 – работа кружков, общелагерное мероприятие, спортивный час
16.30 – 16.45 – подведение итогов дня
17.00 – 17.05 – уход детей домой
3. Утвердить педагогический состав сотрудников пришкольного оздоровительного лагеря с лагеря с дневным пребыванием детей:

п/п	Ф.И.О.	Наименование должности
1	Матюшкина Роза Ханифовна	начальник пришкольного лагеря
2	Камалова Рушания Гансовна	старшая вожатая
3	Батенкова Наталья Геннадьевна	воспитатель
4	Зотова Наталия Александровна	воспитатель
5	Савина Чулпан Галимзяновна	воспитатель
6	Новикова Людмила Анатольевна	воспитатель
7	Ханова Рамиля Мударисовна	воспитатель
8	Григорьева Зульфира Энэсовна	воспитатель
9	Хамитова Фандалия Азгаровна	воспитатель
10	Гимадеева Эльза Николаевна	воспитатель
11	Исмаилова Эльвира Наильевна	воспитатель
12	Серебрякова Наталья Михайловна	воспитатель
13	Сапова Ирина Николаевна	воспитатель

14	Гараева Гульфида Таифовна	руководитель кружка
15	Шагиева Луиза Рашитовна	руководитель кружка
16	Рагузина Аделина Расильевна	воспитатель (СОШ №22)
17	Рамазанова Элина Рустемовна	воспитатель (СОШ №22)
18	Смирнова Анастасия Дмитриевна	воспитатель (СОШ №22)
19	Михалева Алина Сергеевна	воспитатель (СОШ №22)

4. Организовать смену постельного белья (не реже 1 раза в 7 дней), ежедневный осмотр детей и сотрудников на наличие симптомов острого респираторного заболевания. Ответственность возложить на фельдшера гимназии - Фадееву Веронику Алексеевну
5. Организовать питьевой режим:
4 питьевых крана (с фильтрами) на 1-2 этажах
12 питьевых кранов (с фильтрами) в каб.201-206, 301-306
6. Для приготовления качественной пищи и выполнения санитарно-гигиенических норм для школьной столовой назначить следующих работников:

1	Мещерякова Танзиля Монаисовна	зав. производством
2	Кузьмичева Елена Васильевна	повар
3	Гатиатуллина Нина Владимировна	повар
4	Ванеева Лариса Геннадьевна	подсобный рабочий
5	Абдулкадирова Любовь Афанасьевна	подсобный рабочий
6	Гусева Асия Галимзайновна	подсобный рабочий

Бракераж готовой продукции производить ежедневно: завтрак, обед, ужин.

Ответственные: заведующая производством Мещеряковой Т.М., начальник лагеря «Ромашка» Матюшкина Р.Х., медработник Фадеева В.А.

7. Для выполнения санитарно-гигиенических норм назначить уборщиц служебных помещений:

1	Гарифуллина Файруза Максutowна	уборщица служебных помещений
2	Нутфуллина Алсу Амирулловна	уборщица служебных помещений
3	Сарварова Лайсания Гайнетдиновна	уборщица служебных помещений
4	Уразлина Фирузе Асadowна	уборщица служебных помещений

8. Для размещения детей выделить следующие кабинеты и помещения:

101, 102 – спальни 1 отряда
 103, 104 – спальни 2 отряда
 105, 106 – спальни 3 отряда
 201, 202 – спальни 4 отряда
 205, 203 – спальни 5 отряда
 207, 208 – спальни 6 отряда
 209, 210 – спальни 7 отряда
 301, 302, 303, 304, 305, 306 – игровые комнаты (для 1- 6 отрядов)
 206 – кабинет «Здоровячок»

Спортзал, хореографический зал, актовый зал, библиотека

9. Выделить санитарные узлы на

1-м этаже – 2 (1 – для мальчиков; 1 – для девочек);
 2-м этаже – 4 (2 – для мальчиков; 2 – для девочек);
 3-м этаже – 2 (1 – для мальчиков; 1 – для девочек);

помещение для мытья ног – 4 (на 1 и 2-м этажах младшего блока, на 1-м этаже душевые в раздевалках спортзала).

9. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и благополучие детей, за пожарную безопасность, за организацию и своевременное проведение инструктажей по технике безопасности в период деятельности пришкольного лагеря на начальника лагеря Матюшкину Р.Х.

10. Утвердить программу работы пришкольного лагеря. Возложить ответственность за своевременную подготовку необходимой документации по организации работы пришкольного лагеря (программ, планов, заключения договоров и др.) на Матюшкину Р.Х.
11. Информировать родителей учащихся, принятых (на основании заявления) в пришкольный лагерь о мероприятиях, режимных моментах, вопросах здоровья и безопасности воспитанников, расходов и др. Матюшкиной Р.Х.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Лист ознакомления работников с приказом на 2 л. в 1 экз.

Директор

А.Л.Сальников

Исполнитель:
Р.Х.Матюшкина384590(113)



18.03.2026

№ 55

ПРИКАЗ

Об организации работы лагеря труда отдыха
детей МБОУ «Гимназия №26»

В целях реализации государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан». утвержденной Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 №158, на основании Постановления Исполнительного комитета г.Набережные Челны «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в 2026 году» №9025 от 01.11.2025г. п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать на базе МБОУ «Гимназия №26» лагерь труда и отдыха с 28 мая по 23 июня 2026г. – 20 человек - работают вожатыми в пришкольном лагере
2. Утвердить следующий режим дня лагеря труда и отдыха:
8.00 – 8.15 – встреча детей
8.15 – 8.30 – утренняя зарядка
8.30 – 8.45 – дежурство в столовой
9.00 – 9.30 – завтрак
9.30 – 12.30 – твори, выдумывай, пробуй (работа с отрядами)
12.30 – 13.00 – дежурство в столовой
13.00 – 13.40 – обед
13.40 – 14.00 – подведение итогов дня
14.00 – уход домой
3. Утвердить педагогический состав сотрудников пришкольного оздоровительного лагеря с лагеря с дневным пребыванием детей:

п/п	Ф.И.О.	Наименование должности
1	Матюшкина Роза Ханифовна	начальник пришкольного лагеря
2	Камалова Рушания Гансовна	старшая вожатая
3	Фельк Татьяна Александровна	воспитатель
4	Гараева Гульфида Таифовна	руководитель кружка
5	Шагиева Луиза Рашитовна	руководитель кружка

4. Организовать питьевой режим:
4 питьевых крана (с фильтрами) на 1-2 этажах
5. Для приготовления качественной пищи и выполнения санитарно-гигиенических норм для школьной столовой назначить следующих работников:

1	Мещерякова Танзиля Монаисовна	зав. производством
2	Кузьмичева Елена Васильевна	повар
3	Гатиатуллина Нина Владимировна	повар
4	Ванеева Лариса Геннадьевна	подсобный рабочий
5	Абдулкадирова Любовь Афанасьевна	подсобный рабочий
6	Гусева Асия Гаминзайновна	подсобный рабочий

Бракераж готовой продукции производить ежедневно: завтрак, обед, ужин.

Ответственные: заведующая производством Мещеряковой Т.М., начальник лагеря «Ромашка» Матюшкина Р.Х., медработник Фадеева В.А.

6. Для выполнения санитарно-гигиенических норм назначить уборщиц служебных помещений:

1	Гарифуллина Файруза Максutowна	уборщица служебных помещений
2	Нутфуллина Алсу Амирулловна	уборщица служебных помещений
3	Сарварова Лайсания Гайнетдиновна	уборщица служебных помещений
4	Уразлина Фирузе Асадовна	уборщица служебных помещений
7. Для размещения детей выделить следующие кабинеты и помещения:
113 – кабинет отряда ЛТО
206 – кабинет «Здоровячок»
Спортзал, хореографический зал, актовый зал, библиотека
8. Выделить санитарные узлы на
1-м этаже – 2 (1 – для мальчиков; 1 – для девочек);
2-м этаже – 4 (2 – для мальчиков; 2 – для девочек);
3-м этаже – 2 (1 – для мальчиков; 1 – для девочек).
9. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и благополучие детей, за пожарную безопасность, а также за организацию и своевременное проведение инструктажей по технике безопасности в период деятельности пришкольного лагеря на начальника лагеря Матюшкину Р.Х.
10. Информировать родителей учащихся, принятых (на основании заявления) в пришкольный лагерь о мероприятиях, режимных моментах, вопросах здоровья и безопасности воспитанников, расходов и др. Матюшкиной Р.Х.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

12. Лист ознакомления работников с приказом на 2 л. в 1 экз.

Директор

А.Л.Сальников

Исполнитель:

Р.Х.Матюшкина384590(113)